

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом филиала

Директор филиала
Леус О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете психолого-педагогической помощи

Славянск-на-Кубани 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цель и задачи деятельности кабинета психолого-педагогической помощи
3. Функции кабинета психолого-педагогической помощи
4. Права и обязанности сотрудников кабинета психолого-педагогической помощи
5. Взаимодействие кабинета психолого-педагогической помощи

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности кабинета психолого-педагогической помощи в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» филиал в г. Славянске-на-Кубани, регулирует вопросы организации психолого-педагогического обеспечения деятельности всех субъектов образовательного процесса, определяет задачи, функции и основные принципы осуществления данного вида деятельности, обязанности психологов, содержание и порядок выполнения возложенных на них функций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет психолого-педагогической помощи является подразделением кафедры психологии филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, расположен по адресу г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская 200, ауд.53.

1.2. Руководитель кабинета психолого-педагогической помощи назначается и освобождается решением кафедры психологии филиала.

1.3. Психолого-педагогическую помощь осуществляют специалисты, имеющими высшее психологическое образование, или специалистами с педагогическим образованием при условии прохождения ими переподготовки по психологии.

1.4. Нормативное обеспечение

- Гос. программа РФ «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы утвержденная постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

- Указ от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» и от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184;

- «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», положение о филиале и другие локальные акты.

1.5. Режим работы кабинета психолого-педагогической помощи определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в филиале.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора филиала.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Целью работы кабинета психолого-педагогической помощи является психологическое сопровождение образовательного процесса в филиале, содействие педагогическому коллективу филиала в обеспечении эффективной учебно-воспитательной деятельности, созданию психологических условий для охраны здоровья и развития всех участников образовательного процесса.

Задачи кабинета психолого-педагогической помощи:

1. Содействовать укреплению психологического здоровья студентов и ППС филиала;

2. Организовать психологическую поддержку и консультативную помощь участникам образовательного процесса, повышать психологическую компетентность всех участников образовательного процесса;

3. Содействовать адаптации студентов первого курса к процессу обучения в филиале;

4. Способствовать личностному развитию студентов, формированию у них способности к самоопределению, самопознанию, адаптации к жизненным условиям, преодолению кризисных ситуаций и достижению эмоциональной устойчивости;

5. Профилактика и коррекция взаимоотношений в группе и отношения к учебе;

6. Оказание помощи студентам в экстремальных или критических ситуациях;

7. Консультирование преподавателей по вопросам развития личности студента, создание благоприятного микроклимата в студенческой группе.

3. ФУНКЦИИ КАБИНЕТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Функции кабинета психолого-педагогической помощи:

В области психолого-педагогической профилактики:

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в процессе их адаптации к условиям обучения в вузе;

- организация психологической работы по профилактике дезадаптационных состояний и деструктивных форм поведения (употребление психоактивных веществ, девиантного поведения) среди обучающихся филиала.

В области консультативной деятельности:

- оказание психологической помощи и поддержки в решении личных и семейных проблем;

- оказание индивидуальных или групповых консультаций студентам, обратившимся с проблемами взаимоотношений в группе сверстников, в случаях конфликтов с преподавателями и одногруппниками, по вопросам

личностного развития, осознания собственных трудностей в учебе и взаимоотношениях с родителями и другим психологическим проблемам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАБИНЕТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

В своей профессиональной деятельности педагог - психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, фармакологических средств);

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, консультативной и других видов работ,

Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляется непосредственно заведующим кафедрой психологии филиала.

В своей профессиональной деятельности педагог - психолог имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами, преподавателями, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- запрашивать в структурных подразделениях филиала сведения, необходимые для выполнения задач;

- проводить групповые и индивидуальные исследования, направленные на решения конкретных вопросов образования и развития личности обучающегося;

- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы на научных и научно-практических конференциях и т. д.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАБИНЕТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

В процессе своей деятельности кабинет психолого-педагогической помощи взаимодействует с подразделениями филиала по организации психопрофилактической, психодиагностической и консультативной работы:

- с факультетами филиала;
- с кураторами групп;
- со студенческим самоуправлением;
- с отделом по воспитательной работе филиала;
- с волонтерским движением из числа студентов факультета педагогики и психологии.